Mitarbeiter*in - Prototyping

am Gateway Exzellenz Start-up Center (ESC)

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profilbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Gateway existiert bereits seit 2015 und hat schon viele namenhafte Start-ups bei ihrer Gründung begleitet. Durch eine Förderung von rund 23 Millionen Euro des Landes Nordrhein-Westfalen darf sich das Gateway seit Beginn des Jahres 2019 als Exzellenz Start-up Center (ESC) bezeichnen. Wir wollen eine fakultätsübergreifende Unternehmenskultur an der Universität etablieren. Köln und das umliegende Rheinland sollen zum Innovationsstandort werden. Unsere Unit Transfer & Scouting identifiziert Gründungspotenziale von Morgen an den Fakultäten der UzK. All das erledigen wir aus Ehrenfeld in einem der digitalsten Bürogebäude Deutschlands: „THE SHIP".
Mehr Infos finden Sie auf unserer Webseite www.gateway.uni-koeln.de.

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit an Erstellung von Demonstratoren im Prototypstadium
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Vorbereitung, Nachbereitung, Administration und Aufsicht von Workshop- und Makerspace-Räumlichkeiten, z.B. Aufbau, Bereitstellen und Inventur von Equipment, Einhaltung unserer Sicherheitsvorschriften, Unterstützung bei Touren und Events
- Bedienung von 3D Druckern und 3D Modellierungs Software, VR/AR Equipment, Vorbereitung der Hardware für Workshops, z.B. durch Aufspielen von Software oder Auftrags-3D-Druck von vorgefertigten Mustern
- Bedienung von Raspberry Pi Mikrocomputern und Bauteilen, u.a. Installation von Servern
- Programmierung, z.B. in Python, Aufbau von Website Templates
- Bedienung von Software, z.B. Server und Datenbanken
- Sichtung, Erfassung und Ablage von Dokumenten
- Unterstützung von Recherchetätigkeiten
- Datenerfassungen durch Nutzung von Excel, Word, PowerPoint und Datenbanken (Access)
- Erfassen und Verarbeiten von Daten, z.B. Angaben zu Teilnehmenden
- Botengänge

IHR PROFIL

- Technikaffinität (Studium, Projekte/Hobbies)
- grundlegende handwerkliche Fähigkeiten und Hands-on Mentalität
- idealerweise Makerspace Erfahrung
- idealerweise erste Programmierkenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- offene Kommunikation und Humor

WIR BIETEN IHNEN

- spannende Einblicke in die Journey von der Idee bis zum Start-up
- Wissenswertes zu Impact und Innovation von Wissenschaft und Forschung
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.12.2024 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: https://jobportal.uni-koeln.de.
Die Kennziffer ist TUV2209-01. Die Bewerbungsfrist endet am 06.11.2022.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Piotr Jakubowicz (p.jakubowicz@uni-koeln.de).

Universität zu Köln