

Projektmanager*in - Internationalisierung

Gateway Exzellenz Start-up Center

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Gateway Exzellenz Start-up Center (ESC) der Universität zu Köln (UzK) fördert mit einem ganzheitlichen Ansatz Gründungen und Transferprojekte aus Hochschule und exzellenter Forschung. Das vom Wirtschaftsministerium des Landes Nordrhein-Westfalen geförderte Projekt knüpft an den bereits seit 2015 bestehenden Gateway Gründungsservice der Universität an.

IHRE AUFGABEN

- » Internationales Marketing im Rahmen des EXIST Potentiale Projekts „Gateway goes international“
- » eigenständige Erfassung und Aufbereitung des Projektfortschritts für die Projektdokumentation und das Projektmarketing
- » Internationales Eventmanagement im Rahmen des EXIST Potentiale Projekts „Gateway goes international“, bspw. Mitarbeit bei Planung und Organisation von online & offline Events zum Thema Internationalisierung (z.B. International Entrepreneurship Workshops in Zusammenarbeit mit dem International Office der Universität zu Köln)
- » eigenständige Zusammenarbeit mit und Reporting an Stakeholder im Rahmen des Projekts „Gateway Goes International“
- » Planung, Organisation und Begleitung von Start-up & Delegationsbesuchen in Köln und international

IHR PROFIL

- » vorausgesetzt wird ein abgeschlossener Bachelor- oder Master- Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher oder internationaler Ausrichtung, oder ein vergleichbarer Abschluss
- » Kommunikationsstärke, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen und ein hohes Maß an Flexibilität
- » vorhandene Kenntnisse oder Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- » sicherer Umgang im Bereich der Anwendung von MS Office Programmen

- » gute Englischkenntnisse (Level C1), weitere Sprachen von Vorteil
- » vorhandene Auslandserfahrung (Studium oder Arbeit) ist von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » Internationale Aufgaben in einem spannenden, innovativen Kontext
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkudenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.03.2024 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2208-29. Die Bewerbungsfrist endet am 29.09.2022. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Robert Richstein (r.richstein@uni-koeln.de).