

Projektmanager*in internationale/EU-Projekte

im Dezernat 7 „Forschungsmanagement“

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Abteilung Internationale Förderung begleitet die Wissenschaftler*innen in internationalen Forschungsprojekten, insbesondere der EU, von der Antragstellung über eine umfassende Betreuung während der gesamten Laufzeit bis zur administrativen Abwicklung der Projekte.

IHRE AUFGABEN

- » Beratung und Begleitung während der Antragstellung und des Bewilligungsprozess
- » vollständige Mittelbewirtschaftung und administrative Begleitung der Projekte, einschließlich Vertragsmanagement, Erstellung von Finanzberichten und Vorbereitung der Audits
- » Funktion als Schnittstelle zwischen Forschung und Verwaltung
- » Aufbau einer Kooperation mit der Uniklinik Köln für die Antragsberatung von ERC-Projekten der Medizinischen Fakultät
- » Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Abteilung und der Optimierung von Arbeitsabläufen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » praktische Erfahrungen im Management von EU-Projekten und idealer Weise mit SAP
- » sehr gute Kenntnisse der Anforderungen der EU-Forschungsförderung und der Rahmenbedingungen einer Universität/Uniklinik
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- » sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- » sehr gute Excel-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auch teilzeitgeeignet. Auf Grund einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung ist die Stelle bis zum 31.12.2024 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2208-22. Die Bewerbungsfrist endet am 28.09.2022. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Matthias Röder unter Telefon: 0221 470 4298.