

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in im Bereich Internationalisierung

Zentrum für internationale Beziehungen

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Zentrum für internationale Beziehungen (ZIB) der Humanwissenschaftlichen Fakultät koordiniert als zentrale Einrichtung einen großen Teil der internationalen Aktivitäten der Fakultät und informiert und berät zu Fragen des internationalen akademischen Austauschs. Darüber hinaus betreut es an die Fakultät kommende internationale Studierende sowie ins Ausland gehende Kölner Studierende.

IHRE AUFGABEN

- » Beratung und Betreuung internationaler Gaststudierender
- » Beratung und Betreuung Kölner Outgoings Studierender
- » Beratung von Mitarbeiter*innen der Humanwissenschaftlichen Fakultät hinsichtlich internationaler Projekte und Lehrtätigkeiten im Ausland
- » Konzeption von Informationsmaterialien und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- » Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens im Rahmen von Erasmus+
- » Lehrtätigkeit von 2 Semesterwochenstunden
- » Auf- und Ausbau internationaler Kooperationen und Verträge
- » Dienstreisen im Rahmen ausländischer Lehrtätigkeit und Kooperationsanbahnungen mit Hochschulen im Ausland

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom o.ä.) in sozial-, erziehungs-, kulturwissenschaftlichen oder psychologischen Studiengang
- » Bereitschaft zur persönlichen Qualifizierung in Form einer Promotion
- » Kenntnisse internationaler Hochschulstrukturen, insb. Erasmus von Vorteil
- » sehr gutes Verständnis des Erasmus+ Programms oder ausgeprägte Eigeninitiative und eine proaktive Einstellung zur Einarbeitung in diese Prozesse
- » eigene Auslandserfahrung
- » ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenzen

- » sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- » Bereitschaft zur Einarbeitung in das Campus Management System
- » Organisationskompetenz sowie eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- » verbindliches, freundliches und serviceorientiertes Auftreten

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf drei Jahre befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist Wiss2207-15. Die Bewerbungsfrist endet am 17.08.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Katarina Schneider-Bertan (schneider.katarina@uni-koeln.de).