

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

# Projektmanager:in (w/m/d) - Rankings und Akkreditierungen

Dekanatsbüro WiSo-Fakultät

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät gehört zu den international führenden Fakultäten. Rankings und internationale Akkreditierungen sind wichtige externe Qualitätsindikatoren. Die Fakultät trägt seit 2012 das begehrte EQUIS-Siegel der EFMD. Neben der erfolgreichen Fortführung der EQUIS-Akkreditierung werden weitere Akkreditierungen (bspw. AACSB) sowie der Aufbau eines professionellen Ranking-Managements angestrebt. Für die Planung und Umsetzung dieser und anderer strategischer Projekte suchen wir eine:n erfahrene:n Projektmanager:in.

## IHRE AUFGABEN:

Aufbau und Implementierung eines Ranking-Managements sowie Mitarbeit an bestehenden und zukünftigen internationalen Akkreditierungsverfahren, insbesondere:

- » Konzeptionierung und Umsetzung eines zentral gesteuerten Ranking-Managements unter Einbeziehung bereits bestehender Maßnahmen
- » Projektsteuerung für bestehende und neue Rankings
- » Koordination dezentraler Daten und eigenständige Erhebung von übergeordneten Daten für Akkreditierungen und Rankings
- » Identifikation und Analyse von Handlungsfeldern im Hinblick auf die jeweiligen Akkreditierungs- und Rankingkriterien
- » Mitarbeit an englischsprachigen Akkreditierungsberichten
- » Mitwirkung bei verschiedenen Projekten des Fakultätsmanagements

## IHR PROFIL:

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Master-Niveau
- » einschlägige Erfahrungen im Bereich Qualitäts- und Projektmanagement, idealerweise im Bereich von internationalen Hochschulakkreditierungen und -rankings
- » wünschenswert ist Erfahrung im Bereich Wissenschaftsmanagement, -kommunikation und -administration
- » verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- » eigenverantwortliche, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägte Kommunikationsfreudigkeit

## WIR BIETEN IHNEN:

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Schnittstellenfunktion
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auch teilzeitgeeignet. Sie ist bis zum 30.09.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2206-19. Die Bewerbungsfrist endet am 16.08.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Gerold Gnau unter: [dekanat@wiso.uni-koeln.de](mailto:dekanat@wiso.uni-koeln.de).