

# Verwaltungsbeschäftigte:r (w/m/d) - Sekretariat

## Institut für Skandinavistik/Fennistik

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Institut für Skandinavistik/Fennistik lehrt und forscht zu den Kulturen, Literaturen und Sprachen Skandinaviens und Finnlands in Geschichte und Gegenwart (<https://skanfen.phil-fak.uni-koeln.de/>).

### IHRE AUFGABEN

- » Führung des Institutssekretariats
- » Administration der Institutsfinanzen und Personalangelegenheiten
- » Administration von Lehr- und Prüfungsveranstaltungen in KLIPS
- » KLIPS-Beratung für Studierende
- » Pflege der Homepage über typo3
- » Korrespondenz mit wissenschaftlichen Einrichtungen im In- und Ausland
- » Bibliotheksaufgaben: Bestellungen im In- und Ausland

### IHR PROFIL

- » abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder entsprechende, gleichwertige Kenntnisse
- » Vertrautheit mit Office-Programmen
- » Kenntnisse der universitären Organisation
- » Kenntnisse in festlandskandinavischen Sprachen auf Stufe B2 nach Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (CEF) sind von Vorteil
- » soziale Kompetenz und Bereitschaft zur Teamarbeit

### WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab 26.09.2022 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden/50%) zu besetzen. Sie ist bis zum 30.09.2023 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2206-17. Die Bewerbungsfrist endet am 06.07.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Elena Brandenburg ([elena.brandenburg@uni-koeln.de](mailto:elena.brandenburg@uni-koeln.de)).