

# Assistenz wissenschaftlicher Nachwuchs und Diversität (w/m/d)

am CECAD Exzellenzcluster

Foto: Thomas Josek

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das CECAD „Cluster of Excellence in Aging Research“ ist ein interdisziplinärer und internationaler Forschungsverbund der mathematisch-naturwissenschaftlichen sowie medizinischen Fakultät der Universität zu Köln. Der Fokus von CECAD ist die Erforschung molekularer Mechanismen des Alterns und -assoziierter Erkrankungen.

## IHRE AUFGABEN

- » administrative Unterstützung der Koordinatorin sowie Korrespondenz und Recherchetätigkeiten in deutscher und englischer Sprache im Bereich Nachwuchs und Diversität (N & D)
- » Planung und Durchführung von CECAD Veranstaltungen und Weiterbildungsangeboten für den Bereich N & D
- » Verwaltung von Finanzen im Bereich N & D
- » Durchführung von Bestellungen und Rechnungsbearbeitung für den Bereich N & D
- » Unterstützung der PromotionsstudentInnen bei administrativen Prozessen innerhalb der Graduiertenschule

## IHR PROFIL

- » abgeschlossene Verwaltungs- bzw. kaufmännische Ausbildung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » sehr ausgeprägtes Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- » sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » sehr gute EDV Kenntnisse
- » Sie sind selbstständig, flexibel und arbeiten gern mit Studierenden
- » Berufserfahrung an einer Hochschule oder einer anderen Wissenschaftseinrichtung ist wünschenswert

## WIR BIETEN IHNEN

- » ein internationales und wissenschaftlich geprägtes Umfeld
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden/50%) zu besetzen. Sie ist auf Grund einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 04.11.2024 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2207-07. Die Bewerbungsfrist endet am 17.08.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Julia Zielinski:  
[julia.zielinski@uk-koeln.de](mailto:julia.zielinski@uk-koeln.de)