Universität zu Köln
www.uni-koeln.de

Philosophische Fakultät

Projektassistenz (w/m/d) im BMBF-Projekt MECILA

Iberische und Lateinamerikanische Abteilung | Historisches Institut

Foto: Thomas Josek

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profilbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Iberische und Lateinamerikanische Abteilung der Universität zu Köln koordiniert das Teilprojekt „[Hi]Stories of Conviviality and Research Data Management" des BMBF geförderten Verbundprojektes „Maria Sibylla Merian Centre: Conviviality – Inequality in Latin America - Mecila" (https://mecila.phil-fak.uni-koeln.de/)

IHRE AUFGABEN

- Budgetplanung, Mittelanforderung, Mittelverwendung und Finanzcontrolling des Drittmittelprojektes
- Durchführung von Vergaben nach Haushaltrecht, UVgO und TVgG – NRW
- Planung, administrative Umsetzung und Berechnung von Dienstreisekosten und Reisekosten Externer
- Kommunikation und Abstimmung mit den administrativen Ansprechpartner:innen beim Projektträger
- Projektinterne Kommunikation und Abstimmung mit Teilprojekt-Mitgliedern und UzK-interne Kommunikation
- Kommunikation und Abstimmung mit Gastwissenschaftler:innen, den anderen Teilprojekten und der zentralen Koordinationsstelle des Verbundprojektes
- Prüfen von Rechnungen, überwachen von Einnahmen
- Organisatorische Unterstützung von projektbezogenen Aufgaben (Tagungen, Workshops, Vorträge, u.a.)

IHR PROFIL

- (Fach)-Hochschulabschluss (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management, oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in des Verwaltungslehrgangs II oder eine vergleichbare Qualifikation oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrungen
- Kenntnisse des Bundesreisekostenrechts (Bund oder Land) sowie des Vergaberechts und Haushaltrechts (Bund oder Land)
- fundierte Kenntnisse in SAP und sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Arbeitserfahrung im universitären Umfeld
- gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Spanisch- und oder Portugiesischkenntnisse und Erfahrungen mit BMBF Projekten wären von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Mitarbeit in einem internationalen, interdisziplinären Forschungsprojekt
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab 01.07.2022 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.03.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist TUV2204-24. Die Bewerbungsfrist endet am 27.05.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an tilmann.heil@uni-koeln.de.

Universität zu Köln