

Philosophische Fakultät

Verwaltungsangestellte:r (w/m/d)

am Romanischen Seminar

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Der Lehrstuhl von Prof. Dr. Aria Adli ist sprachwissenschaftlich ausgerichtet und setzt inhaltlich Schwerpunkte im Bereich der variationistischen Soziolinguistik, Korpuslinguistik und Stil-/Registerforschung. Dem Lehrstuhl angeschlossen ist das Sociolinguistic Lab.

IHRE AUFGABEN

- » allgemeine Verwaltungsaufgaben, speziell Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in der Administration
- » Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln des Lehrstuhls
- » Personalverwaltung, insbesondere im Bereich der Hilfskräfte
- » administrative Unterstützung der Lehre
- » Korrespondenz, Redaktion und Dokumentation (Deutsch/Englisch)
- » Mitarbeit an Drittmittelanträgen, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

IHR PROFIL

- » abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Büromanagement oder äquivalenter Abschluss und nachgewiesene Berufserfahrung in diesem Bereich
- » Bereitschaft zur Einarbeitung in SAP
- » kommunikatives Geschick und Freude an der Zusammenarbeit im Team und an der Hochschule
- » sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen sowie digitalen Kommunikationsmedien und LMS
- » verhandlungssicheres Englisch
- » Fähigkeit zu selbstständigem eigenverantwortlichem Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- » Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten an einer Hochschule / Forschungseinrichtung wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden (50%) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2204-06. Die Bewerbungsfrist endet am 17.07.2022. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 28. und 29.07.2022 statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Eric Engel (eric.engel@uni-koeln.de).