

Projektadministrator/in (w/m/d) - Drittmittel

Abteilung 73 | Nationale Förderung

Foto: Thomas Josek

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Universität zu Köln ist eine der größten und drittmittelstärksten Universitäten in Deutschland. Mit dem Ziel, die professionelle Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler*innen im Drittmittel- und Transferbereich weiter auszubauen und zu optimieren, wurde das Dezernat Forschungsmanagement in der Hochschulverwaltung eingerichtet.

IHRE AUFGABEN

- » Administrative Bearbeitung und Mittelbewirtschaftung nationaler Drittmittelprojekte – von der Projekteinrichtung in SAP, Anlage und Pflege digitaler Akten, Datenbankpflege bis zur Erstellung von Verwendungsnachweisen
- » Begleitung und Unterstützung der Wissenschaftler*innen bei Drittmittelanträgen
- » Begleitung und Unterstützung der Digitalisierung der Abteilung

IHR PROFIL

- » Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelorabschluss oder abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich in Kombination mit nachgewiesenen gleichwertigen Kenntnissen und praktischen Erfahrungen
- » Erfahrungen im Management und der Administration von Drittmittelprojekten sind wünschenswert
- » Kenntnisse der Anforderungen von nationalen Förderorganisationen wie DFG, EFRE, BMBF etc.
- » Hohe IT-Kompetenz und idealerweise SAP-Kenntnisse
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- » gute englische Sprachkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit mit 31,86 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist bis 31.07.2022 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2111-16. Die Bewerbungsfrist endet am 16.12.2021. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Nora Berger unter: 73.bewerbungen@verw.uni-koeln.de.