

Referent/in (w/m/d) Arbeitsrecht - Teilzeit

Abteilung Personalmanagement | Sachgebiet Arbeitsrecht und Compliance

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 50 Mitarbeitenden verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft sowie Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Neben der Bearbeitung von Personalfällen werden auch personalrechtliche Nebengebiete und Grundfragen des Personalwesens betreut.

IHRE AUFGABEN

- » konzeptionelle Entwicklung universitätseigener Richtlinien und Standards, insbes. in Bezug auf neuere Gesetzgebung und Rechtsprechung
- » Erarbeitung von Dienstvereinbarungen
- » Einzelfall- und Grundsatzangelegenheiten im Bereich Arbeits-, Dienst- sowie Personalvertretungsrecht
- » juristische Beratung der Dezernatsleitung und der Abteilungsleitungen sowie der Mitarbeitenden des Personaldezernats
- » Information und Schulung der Mitarbeitenden in juristischen Fragestellungen
- » Kommunikation mit den Interessenvertretungen

IHR PROFIL

- » 1. und 2. juristisches Staatsexamen
- » gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeits- und Tarif- sowie Dienstrechts
- » Erfahrung in der Erarbeitung von Dienstvereinbarungen sind von Vorteil
- » Leidenschaft für juristische Fragestellungen und hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- » selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- » souveränes und verbindliches Auftreten, hohe Flexibilität und Dienstleistungsorientierung

WIR BIETEN IHNEN

- » eine eigenverantwortliche, abwechslungsreiche Aufgabe an der attraktiven Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit (Home Office)
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Eine befristete Arbeitszeiterhöhung ist möglich. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2111-08. Die Bewerbungsfrist endet am 31.12.2021. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Meurer unter: m.meurer@verw.uni-koeln.de.