

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit

Abteilung 41 | Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeitenden verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Rahmen von Elternzeitvertretung eine Stelle neu zu besetzen. Sie ist auch für Berufsanfänger*innen geeignet.

IHRE AUFGABEN

- » Personalsachbearbeitung für unsere Tarifbeschäftigten
- » Sicherstellung der Beteiligung der Interessensvertretungen
- » Beratung der Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in Personalangelegenheiten
- » Datenpflege in SAP sowie Melde- und Änderungsdienst beim Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV)

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes (FH-)Studium mit Schwerpunkt Personal, abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in
- » Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht für den öffentlichen Dienst; erste Berufserfahrung im öffentlichen Dienst/Hochschulbereich sind von Vorteil
- » idealerweise Anwenderkenntnisse der Software SAP HCM
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln, ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- » gute Englisch-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein gezieltes Einarbeitungs- und Weiterbildungsangebot
- » eine eigenverantwortliche Aufgabe an der attraktiven Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Teil- oder Vollzeit zu besetzen. Sie ist zunächst bis zum 30.04.2023 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2111-03. Die Bewerbungsfrist endet am 29.11.2021.