

2 Hausmeister/innen (w/m/d)

Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Neben den klassischen Aufgaben einer Hausmeisterin/eines Hausmeisters arbeiten Sie auch eng mit dem Technischen Gebäudemanagement zusammen. Das Technische Gebäudemanagement verantwortet den Betrieb der Gebäudetechnik. Die Unterstützung durch die Hausmeister*innen erfolgt durch die erste Fehlerbehebung mit einfachen Mitteln und/oder die möglichst konkrete Meldung von Mängeln an das Technische Gebäudemanagement. Die Unterstützung beschränkt sich auf die Teile der Gebäudetechnik, die in den Fluren, Foyers, Büro- und Lehrräumen frei zugänglich ist.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter:
<https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>.

IHRE AUFGABEN

- » Ansprechpartner*in für die Nutzer*innen der Gebäude
- » Öffnen und Verschließen der Gebäude
- » Ausgabe von Schlüsseln und Geräten
- » Ausführen kleinerer Reparaturen
- » Überwachen der Gebäudereinigung
- » Sauberhaltung der Gebäude und des näheren Umfeldes

IHR PROFIL

- » Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren. Zu den einschlägigen Ausbildungsberufen zählen z.B. Elektriker*in, Schreiner*in oder Schlosser*in.
- » Sie können eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung als Hausmeister*in nachweisen. Die Berufserfahrung wurde idealerweise an einer anderen Hochschule, einer hochschulähnlichen Einrichtung oder einem Klinikum gesammelt.
- » Sie sind eine pragmatische, kooperative, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Persönlichkeit.

- » Sie verfügen idealerweise über gute Englischkenntnisse.
- » Sie verfügen idealerweise über gründliche Fachkenntnisse in MS-Office-Programmen.

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stellen sind ab 01.03.2022 in Vollzeit zu besetzen. Sie sind unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2110-20. Die Bewerbungsfrist endet am 25.11.2021.