

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

Department Mathematik/Informatik | Abteilung Informatik

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Abteilung Informatik des Departments Mathematik/Informatik sucht für die Führung des Geschäftszimmers der Abteilung Informatik und zur Unterstützung des Prüfungsamtes des Departments Mathematik/Informatik eine*n Verwaltungsangestellte*n (w/m/d).

IHRE AUFGABEN

- » allgemeine Aufgaben der Sekretariatsführung
- » Unterstützung der Abteilungsleitung
- » Unterstützung des Prüfungsamtes des Departments Mathematik/Informatik
- » Verwaltung der zentralen Etats und Bearbeitung von Personalangelegenheiten in SAP
- » Vorbereitung von Personaleinstellungen
- » selbständige Beratung und unterschrittsreife Erledigung der Korrespondenz (auch in englischer Sprache)
- » Beschaffung von Büroausstattung

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. gleichwertige Kenntnisse oder Erfahrungen
- » Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung und der Verwaltung von Prüfungsangelegenheiten wünschenswert
- » sicherer Umgang mit dem PC und der üblichen Bürosoftware
- » Beherrschung der englischen Sprache (in Wort und Schrift)
- » gewissenhafte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- » Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Arbeitserfahrung im universitären Umfeld und Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit 39,83 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2110-21. Die Bewerbungsfrist endet am 30.11.2021.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an apl. Prof. Dr. Dirk Horstmann (dhorst@math.uni-koeln.de).