

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

am Seminar für ABWL und Finanzierungslehre

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Seminar für ABWL und Finanzierungslehre (<https://finance.uni-koeln.de/de/>) gehört zur Finance-Area und bildet Studierende im Bachelor- und Masterstudium aus.

IHRE AUFGABEN:

- » Assistenz des Lehrstuhldirektors
- » Sachbearbeitung von organisatorischen und administrativen Angelegenheiten des Lehrstuhls, einschließlich des Personal-, Finanz- und Prüfungswesens
- » selbständige Betreuung des Lehrveranstaltungsmanagements in Zusammenarbeit mit den Programmplanenden der Wisso-Fakultät
- » Vorbereitung und Organisation von Events, Tagungen, Vorträgen und Dienstreisen
- » Betreuung von externen Referenten und internationalen Gastforscher*innen
- » eigenständiges Verfassen von Korrespondenz und Redigieren von Veröffentlichungen des Lehrstuhls in deutscher/englischer Sprache
- » Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts des Seminars

IHR PROFIL:

- » abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im hochschulnahen Kontext
- » Kenntnisse über Studienstrukturen sind von Vorteil
- » sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache erforderlich
- » sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint), Internet und Mailsoftware
- » ausgeprägtes Organisationstalent und Teamfähigkeit
- » Freude an selbständigem und strukturiertem Arbeiten

WIR BIETEN IHNEN:

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab 01.01.2022 in Vollzeit mit 39,83 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2109-09. Die Bewerbungsfrist endet am 17.10.2021.