UNIVERSITÄT
ZU KÖLN


Foto: Fabian Stürtz

Universitätsverwaltung

Controller*in – Berufungsmittelcontrolling (w/m/d)

Abteilung 63 | Investitionscontrolling, Beteiligungen und Stiftungsmanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat 6 Wirtschaft und Finanzen ist verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf aller Prozesse im Rechnungswesen, in der Finanzplanung und –steuerung, im Vermögensmanagement und im Einkauf. In der Abteilung Investitionscontrolling, Beteiligungen und Stiftungsmanagement dieses schnittstellenintensiven Dezernates ist im Sachgebiet Kosten- und Investitionscontrolling eine Stelle als Controller*in im Bereich Berufungsmittelcontrolling zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- Bewirtschaftung bestehender Berufungszusagen
- Weiterentwicklung eines Berufungsmittelcontrollings
- Erstellung des Reportings zu den Berufungsmitteln als Entscheidungsgrundlage für die Hochschulleitung
- Administrierung, Budgetierung und Überwachung der Personalmittel/-kosten
- Standardisierung von Prozessen und Berichten im Bereich des Berufungsmittelcontrollings
- Erstellung von Wirtschaftsplänen

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre auf Bachelorniveau oder vergleichbare Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Funktion wünschenswert
- Grundkenntnisse im Haushalts- sowie Hochschulrecht wünschenswert
- kaufmännische Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von SAP (insbesondere in den Modulen CO, PS, PSM, FI und HCM) von Vorteil
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse im Aufbau und der Anwendung von Datenbanken
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung und eine strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de.
Die Kennziffer ist TUV2611-13. Die Bewerbungsfrist endet am 17.12.2026.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ralf Golbach (r.golbach@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH