UNIVERSITÄT ZU KÖLN


Foto: Jörn Henn

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

Department of Economics

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Department of Economics sucht eine oder mehrere wissenschaftliche Hilftskräfte (WHB) mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 37 Stunden/Monat auf Minijob-Basis.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Organisation des wöchentlichen EconTribute Seminars
- Unterstützung bei der Abrechnung von Reisekosten
- Unterstützung bei Vor-Ort-Terminen wie Anlieferungen, Begrüßung von internationalen Gästen etc.
- Unterstützung der Department Administration, z.B. bei der Pflege der Website oder Datenbanken

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Zuverlässigkeit
- Rasche Auffassungsgabe und Hands-on-Mentalität
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an universitären Strukturen
- Freude am Umgang mit Menschen und sicheres Auftreten

WIR BIETEN IHNEN

- Gründliche Einarbeitung und ein Team auf Augenhöhe
- Ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit mit 37 Monatsstunden zu besetzen. Sie ist für 12 Monate befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist Wiss2611-10. Die Bewerbungsfrist endet am 12.12.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Keerthihan Koneswarathas unter koneswarathas@wiso.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH