UNIVERSITÄT
ZU KÖLN


Foto: Jörn Henn

Prüfungs- und Zulassungsmanager*in (Lehramt) (w/m/d)

Zentrum für Lehrer*innenbildung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Zentrum für Lehrer*innenbildung (ZfL) ist die fächerübergreifende Anlaufstelle für Lehramtsstudierende in Köln. Es koordiniert das Kölner Lehramtsstudium fakultäts- und hochschulübergreifend und wirkt aktiv an der Weiterentwicklung der Rahmenbedingungen im Lehramt mit. Das Gemeinsame Prüfungsamt versteht sich in diesem Rahmen als moderner Dienstleister – zukunftsorientiertes und professionelles Verwaltungshandeln und gelingende Kommunikation auf Augenhöhe mit Studierenden und Lehrenden sind die Grundlage unserer täglichen Arbeit.

IHRE AUFGABEN

- Masterbewerbungs- und Zulassungsverfahren für Lehramtsstudiengänge einschließlich Prüfung komplexer, teils internationaler Bewerbungen, Festlegen von Auflagen
- Durchführung von Verfahren zum Nachteilsausgleich sowie Bearbeitung komplexer prüfungsrechtlicher Einzelfälle einschließlich rechtlicher Prüfung, Einholen von Gutachten, Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für Gremien, Erstellen von Rechtsbescheiden
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung digitaler Workflows des Gemeinsamen Prüfungsamts einschließlich Change Requests, Testing und Abnahme entwickelter Lösungen
- Analyse und Aufbereitung von Daten zu Studienverläufen und Studiengangsentwicklung im Lehramtsstudium sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Beratung von Studierenden, Prüfenden und Fachvertreter*innen zu prüfungs- und zulassungsrechtlichen Fragen persönlich und in Informationsveranstaltungen
- Vertretung des ZfL in fakultäts- und hochschulübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium, vorzugsweise mit verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in einem Prüfungsamt an einer Hochschule
- nachweisliche Kenntnisse im Prozessmanagement und in der Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsanwendungen
- umfassendes Verständnis professionellen Verwaltungshandelns und hoher Bezug zu IT-gestützter Verwaltung
- Kenntnisse im Hochschul- und Prüfungsrecht sind wünschenswert
- Erfahrung in der Beratung von Studierenden sowie in der Kommunikation mit unterschiedlichen universitären Akteur*innen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- eine sinnstiftende Tätigkeit für die Lehrer*innenbildung der Zukunft
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.03.2027 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 28.02.2030 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de.
Die Kennziffer ist TUV2611-19. Die Bewerbungsfrist endet am 17.12.2026.
Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Florian Buchberger (f.buchberger@uni-koeln.de, +49-221-470-90675) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH