UNIVERSITÄT
ZU KÖLN


Foto: Simon Wegener

Universitätsverwaltung

Projektleitung (w/m/d) „Einführung E-Drittmittelakte“

Dezernat Forschungsmanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Kontext der digitalen Transformation stellt die Universität zu Köln auf digitale Aktenführung um. Als Projektleitung (w/m/d) nehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Einführung der digitalen Drittmittelakte ein. Sie sind Teil des Dezernats Forschungsmanagement, das den Wissenschaftler*innen der Universität in sämtlichen Belangen ihrer Drittmittelprojekte serviceorientiert zur Seite steht.

IHRE AUFGABEN

- Strategische Planung und Steuerung der Projektdurchführung „Einführung E-Drittmittelakte“ im Dezernat Forschungsmanagement
- Überwachung der Meilensteinplanung und Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Steuerung von fach- und IT-spezifischen Interessen und Anforderungen des Dezernats Forschungsmanagement unter Berücksichtigung unterschiedlicher Arbeitskulturen der beteiligten Fachbereiche
- Koordination von und Abstimmung mit allen internen und externen Stakeholdern des Projekts inkl. Abstimmung hochschulinterner Schnittstellen
- Konzeption und Durchführung eines geeigneten Risikomanagements
- Entwicklung eines Test- und Betriebskonzepts für die E-Drittmittelakte
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen
- Planung und Umsetzung von geeigneten Maßnahmen im Bereich Change-Management und Prozessmodifikation

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrung in der Leitung von IT- und Digitalisierungsprojekten inkl. Stakeholder-Management
- Umfassende und nachgewiesene Kenntnisse im IT-Projektmanagement und Change Management, vorzugsweise im öffentlichen Sektor
- Erfahrung im Anforderungsmanagement und der Organisation und Durchführung von Entscheidungsprozessen, vorzugsweise im Kontext von IT-Projekten
- Erfahrung im Umgang mit universitären Drittmittelprojekten wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der universitären Strukturen und der Rahmenbedingungen einer Universität wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfahrenen und engagierten Team
- Ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.01.2027 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de.
Die Kennziffer ist TUV2611-10. Die Bewerbungsfrist endet am 09.12.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Claudia Arntz unter d7.bewerbungen@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH