UNIVERSITÄT
ZU KÖLN


Foto: Thomas Obek

Humanwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsangestellte*r (w/m/d)– Lehrsekretariat

Institut für Medizinsoziologie, Versorgungsforschung und Rehabilitationswissenschaft | IMVR

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das IMVR ist eine gemeinsame wissenschaftliche Einrichtung der Humanwissenschaftlichen Fakultät und der Medizinischen Fakultät der Universität zu Köln. Im Institut werden unterschiedliche Disziplinen gebündelt, um gemeinsam drängende Forschungsfragen zur Gesundheit und zur Gesundheitsversorgung der Bevölkerung medizinsoziologisch, versorgungswissenschaftlich und rehabilitationswissenschaftlich zu beantworten.
Zur Unterstützung der gemeinsamen Infrastruktur des IMVR suchen wir eine*n Verwaltungsangestellte*n für das Lehrsekretariat.

IHRE AUFGABEN

- Hilfestellung bei der Abwicklung der Lehre in unterschiedlichen Studiengängen
- Planung und Organisation von Lehrveranstaltungen sowie des institutsinternen Lehre-Jour fixe
- Prüfen von formalen Aspekten bei der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen
- Planung, Koordination und Assistenz bei der Durchführung von Prüfungen
- allgemeine Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Übernahme von Vertretungsaufgaben innerhalb des Infrastrukturteams

IHR PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Kenntnisse in der Sekretariatsorganisation
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Beherrschung gängiger PC-Programme (Office-Paket: Outlook, Power Point, Excel, Word)
- Kenntnisse im Bereich E-Learning sowie den Online-Prüfungsplattformen ILIAS und KLIPS sind von Vorteil
- Berufserfahrung in wissenschaftlichen Einrichtungen wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit an einem renommierten deutschen Forschungsinstitut
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.04.2027 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de.
Die Kennziffer ist TUV2611-06. Die Bewerbungsfrist endet am 06.12.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mounia Bouibcha (imvr-controlling@uk-koeln.de) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH