



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Philosophische Fakultät

Bibliothekar*in (w/m/d)

Kunsthistorisches Institut

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Kölner Kunsthistorische Institut bedient eines der am stärksten nachgefragten Fächer der Philosophischen Fakultät. Forschung und Lehre umfassen alle künstlerischen Gattungen vom Mittelalter bis zur zeitgenössischen Kunst, einschließlich Fotografie und Film, Architektur und Urbanistik und den Kunstmarkt. Die Institutsbibliothek an zwei Standorten umfasst einen Bestand von insgesamt ca. 137.0000 Bänden und 95 laufenden Zeitschriften.

IHRE AUFGABEN

- » Leitung und Verwaltung der Bibliotheken an den beiden Standorten Architekturgeschichte (Kerpener Straße) und Allgemeine Kunstgeschichte (An St.Laurentius)
- » Inventarisierung, Katalogisierung und Sacherschließung von Monographien und E-Ressourcen nach RDA im Bibliothekssystem ALMA
- » Bestandsorganisation und -pflege, Revision sowie weiterer Aufbau der verschiedenen Schwerpunkte
- » Etatverwaltung und Budgetkontrolle
- » Anleitung und Betreuung der studentischen Hilfskräfte der Bibliothek und der Aufsicht
- » Benutzer*innenbetreuung und -beratung, Bearbeitung von Anfragen
- » manuelle Nachbearbeitung von nicht automatisch ins System ALMA migrierten Titeldaten
- » Organisation und Betreuung von Bibliotheksveranstaltungen

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar*in FH oder Bachelor of Arts (Bibliotheksmanagement)
- » gute Kenntnisse der Regelwerke RDA und RAK-WB sowie des Bibliotheksmanagementsystems ALMA
- » wünschenswert sind Kenntnisse über bzw. Interesse an kunstgeschichtlichen Themen
- » Organisationstalent und Teamfähigkeit

- » eigenständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- » gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.02.2027 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2609-20. Die Bewerbungsfrist endet am 20.10.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an khi-gz@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

