



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Foto: Thomas Jösek

Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste

Humanwissenschaftliche Abteilung (HWA) der Universitäts- und Stadtbibliothek Köln

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Universitäts- und Stadtbibliothek ist die größte Hochschulbibliothek des Landes NRW. Sie ist die zentrale bibliothekarische Einrichtung der Universität zu Köln und damit eine Dienstleistungseinrichtung insbesondere für die Angehörigen und Institute der Universität, aber auch für die Bürger*innen Kölns und der Region sowie für zahlreiche weitere Kund*innenkreise. Der Einsatz erfolgt in der Humanwissenschaftlichen Abteilung der USB Köln. Sie ist eine zentrale Anlaufstelle für Studierende, Wissenschaftler*innen und Lehrende vor Ort.

IHRE AUFGABEN

- » Zeitschriftenverwaltung (print + elektronisch) für die HWA und Institutsbibliotheken der Humanwissenschaftlichen Fakultät
- » integrierte Medienbearbeitung von Monografien print + elektronisch sowie Koordination der Medien für Institutsbibliotheken der Humanwissenschaftlichen Fakultät

IHR PROFIL

- » eine mit Erfolg abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- » gute Kenntnisse im Umgang mit Bibliotheksverwaltungssystemen (Alma, EZB) sowie mit Regelwerken (RDA)
- » Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen und ausgeprägtes Servicebewusstsein
- » eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Innovationsbereitschaft sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- » Berufserfahrung innerhalb der Medienbearbeitung ist wünschenswert
- » gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kompetenten und motivierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2609-21. Die Bewerbungsfrist endet am 30.10.2026.

Auskunft erteilt Frau Kendra Hinnenthal:

hinnenthal@ub.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH