



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Leitung des Dezernats (w/m/d)

Dezernat für Studierendenangelegenheiten



Foto: Jörn Henn

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat für Studierendenangelegenheiten ist für alle Fragen rund um Studium, Zulassung, Prüfung und den Universitätssport verantwortlich. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine neue Leitung des Dezernats (w/m/d).

IHRE AUFGABEN

- » Sie leiten das Dezernat für Studierendenangelegenheiten mit rund 100 Mitarbeitenden in den Abteilungen Zentrale Studienberatung, Studierendensekretariat und Universitätssport.
- » Als Treiber*in der Transformation der Student Services sowie der digitalen und KI-Transformation gestalten Sie aktiv die strategische Weiterentwicklung des Dezernats.
- » Sie kooperieren mit der Hochschulleitung, innerhalb der Verwaltung, mit den Fakultäten sowie allen anderen relevanten Stakeholdern.
- » Sie stellen den rechtskonformen und effizienten Betrieb des Bereichs sicher.
- » Sie arbeiten mit an der datenbasierten Hochschulsteuerung.
- » Als Führungskraft fördern Sie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, entwickeln die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden und schaffen die Rahmenbedingungen für deren erfolgreiche Arbeit.

IHR PROFIL

- » Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss und umfassende Berufserfahrung im Bereich Studierendenmanagement und Customer Service für Studierende einer Hochschulverwaltung. Sie haben hier exzellente Fachkenntnisse.
- » Sie konnten außerdem in diesen Bereichen bereits mindestens vier Jahre Führungserfahrung sammeln.
- » Ihre professionellen Kenntnisse in Leadership sowie im Projekt-, Prozess- und Changemanagement haben Sie in der Praxis erfolgreich unter Beweis gestellt.
- » Die Neuentwicklung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen gehören zu Ihren besonderen Stärken.
- » Sie bringen sowohl ausgeprägtes strategisches Denken, konzeptionelles Denkvermögen, analytische Fähigkeiten als auch Umsetzungsstärke mit.
- » Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, absolute Verbindlichkeit sowie Datenkompetenzen, KI-Kompetenzen und sehr gute Englischkenntnisse zeichnen Sie darüber hinaus besonders aus.
- » Eine erfolgreiche Promotion ist wünschenswert.

WIR BIETEN IHNEN

- » eine herausfordernde Führungsaufgabe und die Möglichkeit der wissenschaftsbasierten Weiterentwicklung eines Management- und Servicebereiches mit zentraler Bedeutung für die Zukunft der Universität
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen. Sie ist unbefristet. Die Einstellung kann im Angestellten- oder bei Erfüllung der Voraussetzungen im Beamtenverhältnis erfolgen. Die Besoldung erfolgt bis maximal zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO A NRW bzw. die Vergütung bis maximal zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2608-02.

Reichen Sie bitte außerdem ein Kurzkonzzept (max. 1 Seite, Arial 12pt.) ein, in dem Sie Ihr Zielbild des Dezernates für Studierendenangelegenheiten in fünf Jahren skizzieren. Die Bewerbungsfrist endet am 07.09.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ina Gabriel (i.gabriel@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH