



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Photo: Simon Wegener

Projektmanager*in Alumni & Netzwerk Operations (w/m/d)

Gateway Exzellenz Start-up Center (ESC)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Gateway Exzellenz Start-up Center (ESC) unterstützt Wissenschaftler*innen, Alumni und Studierende der Universität zu Köln bei allen Fragen zu Transfer, Selbstständigkeit und Unternehmensgründung.

Informationen siehe Webseite www.gateway-unikoeln.de.

IHRE AUFGABEN

- » fachliche Betreuung und Weiterentwicklung der Anwendungsbereiche des CRM-Systems (ICRM) im Team
- » Identifikation notwendiger Anpassungen und Optimierungen des CRM Systembetriebs und dessen Umsetzung im Rahmen der vorhandenen Konfigurationsmöglichkeiten, sowie Abstimmung mit dem Lieferanten bei komplexeren Änderungs- und Anpassungsbedarfen
- » Koordination der gemeinsamen Datenbank Nutzung im Gateway Verbund für das Gateway ESC
- » fachliche Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit Ansprechpersonen in den Gateway Hochschulen zur gemeinsamen Nutzung des CRM-Systems
- » operativer Betrieb, Datenpflege und Administration des CRM-Systems

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Bachelor-Studium (BWL, mit Schwerpunkt Marketing/Kommunikation oder vergleichbar)
- » mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in Administration und Nutzung von Datenbanken und CRM Tools, (Produkt ICRM wäre von Vorteil)
- » mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich Alumni- und/oder Netzwerk-Arbeit
- » Organisationstalent und Teamfähigkeit
- » hohe Motivation, kommunikationsstarkes, sowie positives Auftreten und eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- » gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Unternehmen, Wissenschaft und Verwaltung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.09.2026 in Teilzeit (15 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2607-12. Die Bewerbungsfrist endet am 18.08.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Gudrun Kuhlmeier (g.kuhlmeier@gateway-unikoeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH