



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Geschäftsführer*in (w/m/d) für die Bereiche Personal, Finanzen und Berufungen

Dekanat

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät (MNF) umfasst sechs Departments mit rund 190 Professuren und 10.000 Studierenden und zählt zu den größten Fakultäten des Landes. Die Stelle ist eine von zwei Geschäftsführer*innen des Dekanats und für die Bereiche Personal, Finanzen und Berufungen zuständig.

IHRE AUFGABEN

- » Leitung und strategische Steuerung zentraler Verwaltungsbereiche der Fakultät, insbesondere Berufsmanagement, Personalcontrolling, Finanzcontrolling sowie Dekanatsmanagement
- » fachliche und organisatorische Führung der zugeordneten Organisationseinheiten und ihrer Mitarbeitenden
- » Steuerung komplexer Berufungsverfahren sowie Mitwirkung an Berufungsverhandlungen
- » Beratung des Dekanats und der Fakultätsgremien bei strategischen und organisatorischen Entscheidungen
- » Koordination fakultätsübergreifender Verwaltungsprozesse sowie Zusammenarbeit mit der zentralen Universitätsverwaltung

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie Promotion, vorzugsweise in einem mathematisch-naturwissenschaftlichen Fach
- » mehrjährige einschlägige Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, idealerweise im Hochschulbereich
- » Erfahrung im Umgang mit komplexen Organisationsstrukturen sowie mit Personal- und Finanzsteuerungsprozessen
- » ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Affinität zu strategischen Steuerungsinstrumenten
- » ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz sowie souveränes Auftreten im Umgang mit Wissenschaftler*innen, Verwaltung und Gremien
- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.11.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2607-14. Die Bewerbungsfrist endet am 28.09.2026.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH