



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN



Foto: Jörn Henn

## Event- und Kommunikations- manager\*in für EUniWell (w/m/d)

### EUniWell Central Office | Prorektorat für Lehre und Studium

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die European University for Well-Being (EUniWell; [www.euniwell.eu](http://www.euniwell.eu)) ist eine Europäische Universitätsallianz, die von der Universität zu Köln koordiniert und seit 2020 von der EU im Rahmen von ERAS-MUS+ gefördert wird. Unser Ziel ist es, durch Forschungskompetenz, Exzellenz in Lehre und Studium und soziales Engagement das Wohlergehen des\*r Einzelnen, der Gesellschaft und unserer Umwelt zu fördern. Die Universität zu Köln sucht eine\*n engagierte\*n und erfahrene\*n Event- und Kommunikationsmanager\*in für EUniWell (als Elternzeitvertretung), die\*der die Universität sowie die EUniWell-Allianz bei der Umsetzung und Verbreitung von EUniWells Mission und Vision unterstützt.

#### IHRE AUFGABEN

- » Koordination und Management von Events und Veranstaltungen der EUniWell-Allianz und ihrer Mitgliedsinstitutionen in verschiedenen Formaten (online, lokal, hybrid) und für unterschiedliche Zielgruppen
- » Entwicklung und Gestaltung kreativer und innovativer Veranstaltungsformate (online, lokal, hybrid) zur strategischen Unterstützung von EUniWells Mission und Vision
- » Koordination der Kommunikations- und Disseminationsaktivitäten rund um die Veranstaltungen (z.B. Bewerbung, Nachberichterstattung)
- » Koordination aller Aktivitäten zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen mit den relevanten Stakeholdern an den Mitgliedsuniversitäten sowie externen Stakeholdern
- » regelmäßige Abstimmung mit Expert\*innen an EUniWell-Mitgliedsinstitutionen, dem EUniWell Central Office und dem EUniWell Head of Communications
- » Management des EUniWell-Veranstaltungskalenders
- » Qualitätsmanagement zu EUniWell-Veranstaltungen, Informationsmanagement und Berichtswesen
- » Unterstützung des Kommunikationsteams der Allianz in der Erstellung und Bearbeitung zielgruppengerechter Texte und anderer Kommunikationsformate (unabhängig von Events und Veranstaltungen) nach Bedarf

#### IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Kommunikations- und Medienwissenschaften, Wissenschaftskommunikation oder einem vergleichbaren Bereich (Master oder Äquivalent)
- » min. 5 Jahre Berufserfahrung im Event-Management, Kommunikation und Dissemination
- » einschlägige Arbeitserfahrung mit unterschiedlichen Veranstaltungsformaten (online, lokal, hybrid)
- » einschlägige Arbeitserfahrung im Hochschulkontext ist von Vorteil
- » die Fähigkeit, souverän in komplexen und zeitkritischen Situationen zu agieren

- » Erfahrung mit der digitalen Zusammenarbeit in einer dezentralisierten Arbeitsumgebung
- » ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, interkulturelle Kompetenzen und die Fähigkeit, sich mit verschiedenen Stakeholdergruppen zu verständigen
- » ausgeprägte Team- sowie Koordinationsfähigkeit in einem multinationalen Kontext
- » hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift mit zielgruppengerechter Ansprache
- » Identifikation mit den Werten sowie der Vision und Mission von EUniWell

#### WIR BIETEN IHNEN

- » die Möglichkeit, sich maßgeblich am Aufbau der European University for Well-Being zu beteiligen
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.09.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.10.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>

Die Kennziffer ist TUV2606-08. Die Bewerbungsfrist endet am 02.07.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.' Ruth Möhlig-Falke ([ruth.moehlig-falke@uni-koeln.de](mailto:ruth.moehlig-falke@uni-koeln.de)) oder Herrn Graham Harrison ([graham.harrison@uni-koeln.de](mailto:graham.harrison@uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH