



Projektmanager*in (w/m/d) – Schwerpunkt (Antrags-)beratung

Abteilung 73 | Nationale Förderung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat 7 Forschungsmanagement steht den Wissenschaftler*innen in sämtlichen Belangen ihrer Drittmittelprojekte serviceorientiert zur Seite und bietet umfangreiche Unterstützung. Die Abteilung 73 | Nationale Förderung unterstützt bei administrativen Fragen zu Drittmittelprojekten nationaler Mittelgeber in allen Projektphasen.

IHRE AUFGABEN

- » individuelle und spezifische Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler*innen bei der Antragstellung und im Projektverlauf von Drittmittelprojekten (nicht-wissenschaftliche bzw. administrative Themen)
- » Klärung von zuwendungsrechtlichen und finanziellen Fragestellungen mit Mittelgebern, Kooperationspartnern und innerhalb der Universität
- » administratives Projektmanagement und vollständige Mittelbewirtschaftung nationaler Förderprojekte: (z.B. Budgetplanung und Projektcontrolling, Verwendungsnachweise)

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » praktische Erfahrung in der Antragsberatung und Projektbetreuung von Drittmittelprojekten
- » praktische Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung einer Hochschule oder bei einem Mittelgeber bzw. Projektträger
- » sehr gute Kenntnisse einer Hochschule und des Wissenschaftsbetriebs
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.08.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2605-09. Die Bewerbungsfrist endet am 14.06.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.' Nora Berger (73.bewerbungen@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).

