



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung



Foto: Gregor Hüb

Bauingenieur*in Schwerpunkt Baubetrieb oder Architekt*in mit Schwerpunkt Hochbau (w/m/d)

Abteilung 53 | Technisches Gebäudemanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement wird ein*e Bauingenieur*in mit Schwerpunkt Baubetrieb oder eine*e Architekt*in mit Schwerpunkt Hochbau in der Abteilung 53 Technisches Gebäudemanagement gesucht. In unmittelbarer Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen und ggfs. den Bauabteilungen sind Sie für die Steuerung von hochbautechnischen Maßnahmen und für den Betrieb und die Instandhaltung der Gebäudeeinrichtungen für Lehre und Forschung zuständig. Um die Betriebssicherheit langfristig zu gewährleisten sind in verschiedenen Gebäudearten von Schul- und Seminargebäuden über Büro- und repräsentativen Gebäuden bis hin zu hochtechnischen Laborgebäuden diverse Projekte im Bereich Erneuerung und/oder Verbesserung durchzuführen.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>.

IHRE AUFGABEN

- » Koordination, Planung, Bauleitung und Projektsteuerung für das Fachgebiet Hochbau
- » Bauleitung, Bauüberwachung, Projektsteuerung sowie Bauzustandsbesichtigung innerhalb der allgemeinen Bauunterhaltung
- » Grundlagenermittlung, Genehmigungsplanung, Ausschreibung, Vergabe, Objektüberwachung und Abrechnung über alle HOAI-Leistungsphasen
- » Beratung und Bewertung vorliegender Bauunterlagen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen/Architektur oder Hochbau
- » Interessenschwerpunkt im Bereich Bauen im Bestand, Laborbautechnik und Denkmalpflege
- » mehrjährige Berufungserfahrung
- » Kenntnisse im Umgang mit den Leistungsphasen der HOAI, VOB und VgV sind erforderlich
- » sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 für den sicheren Austausch mit Kolleg*innen und Nutzenden)

- » eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen sowie ein hohes Maß an Flexibilität
- » sicherer Umgang im Bereich der Anwendung von MS-Office-Programmen, SAP Anwendungen sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2608-19d.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Katrin Michelis (k.michelis@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH