



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Photo: Thomas Jösel

Bibliotheksangestellte*r

Universitäts- und Stadtbibliothek Köln (USB)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Universitäts- und Stadtbibliothek (USB) ist die größte Hochschulbibliothek des Landes NRW. Sie ist die zentrale bibliothekarische Einrichtung der Universität zu Köln und damit eine Dienstleistungseinrichtung insbesondere für die Angehörigen und Institute der Universität, aber auch für die Bürger*innen Kölns und der Region sowie für zahlreiche weitere Kund*innenkreise.

IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit bei Projekten der Bestandsorganisation
- » Mitarbeit bei der Betreuung und Bearbeitung von modernen und historischen Magazinbeständen sowie Sondersammlungen
- » Planung und Durchführung von Aussonderungen
- » allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- » Datenpflege im Lokalsystem

IHR PROFIL

- » erfolgreicher Abschluss als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste
- » Anwendungskennnisse bibliothekarischer Software
- » Kenntnisse in der Katalogisierung (RAK-WB, RDA) und umfassendes Wissen über Aufstellungs- und Signatursysteme.
- » Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von Platzbedarfsberechnungen und Bestandsumzügen
- » Kenntnisse im Umgang mit raren und wertvollen Beständen und Sondersammlungen
- » serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- » ausgeprägte soziale Kompetenz
- » Fahrerlaubnis Kl. B
- » Bereitschaft zu Einsätzen an verschiedenen Standorten
- » Sie sind körperlich belastbar und arbeiten gerne sowohl eigenständig wie auch im Team

WIR BIETEN IHNEN

- » eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kompetenten und motivierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden, teilszeitgeeignet) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2604-01. Die Bewerbungsfrist endet am 04.06.2026.

Bei Fragen schauen Sie gerne in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH