



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Philosophische Fakultät

Bibliotheksangestellte*r

Kunsthistorisches Institut



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Kunsthistorische Institut adressiert das Fach Kunstgeschichte innerhalb der gegenwärtigen kulturwissenschaftlichen Debatten und gesellschaftlichen Herausforderungen. Schwerpunkte bilden dabei Bildwissenschaften, Materialitätsforschung, postkoloniale und institutionskritische Diskurse sowie Provenienz- und Sammlungsgeschichte. Forschung und Lehre umfassen alle künstlerischen Gattungen vom Mittelalter bis zur zeitgenössischen Kunst, einschließlich Fotografie, Film- und Mediengeschichte, Architektur, Urbanistik und Kunstmarkt.

IHRE AUFGABEN

- » Bibliotheksaufsicht unter Berücksichtigung der Bibliotheksnutzungsordnung
- » Betreuung der Bibliotheksbesucher*innen sowie Erteilung von Auskünften zu der Bibliothekssystematik und des Bibliothekskatalogs des Instituts, der Nutzung der USB und weiterer Fachbibliotheken
- » Auskünfte zur fachlichen Literatur- und Bildsuche in Datenbanken und Nachschlagewerken
- » Arbeiten zum Bibliothekskatalog (Standortkatalog und OPAC) nach Anweisung
- » Mithilfe bei Ordnungs- und Bestandsarbeiten sowie Bestandskontrolle (Revision)
- » Studienorganisatorische Aufgaben (z.B. Führung der Nutzendenkartei, Ausstellung von Seminarkarten, etc.)
- » Buchpflege und Buchreparatur nach Anleitung

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, als Bibliotheksassistent*in oder in ähnlichen Ausbildungsberufen
- » idealerweise Erfahrungen mit Bibliothekssystemen
- » serviceorientierte Arbeitsweise sowie freundliches und souveränes Auftreten
- » Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- » Englischkenntnisse sind von Vorteil
- » Erfahrungen mit wissenschaftlichen Bibliotheken sind erwünscht

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.06.2026 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2602-07. Die Bewerbungsfrist endet am 20.03.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter khi-gz@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH