



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Berufungsmanager*in

Stabsstelle 03 | Berufungen



Foto: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Stabsstelle Berufungsmanagement koordiniert mit den Fakultäten und der Hochschulleitung die Berufungsverfahren und Bleibeverhandlungen der Professor*innen und arbeitet an der Schnittstelle zum Personalmanagement.

IHRE AUFGABEN

- » strategische und administrative Begleitung von Berufungsverfahren (insb. Berufungsverhandlungen)
- » Konzeption und Umsetzung strategischer Maßnahmen im Rahmen des Berufungsprozesses
- » Weiterentwicklung des Monitorings und administrativer Prozesse
- » enge Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung, den zu berufenden Professor*innen, den Fakultäten, anderen Verwaltungseinheiten, dem Onboarding sowie der zentralen Gleichstellungsbeauftragten

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/ Magister/Diplom, ggf. Promotion) oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- » Kenntnisse des deutschen Wissenschaftssystems sowie umfassende Kenntnisse der internationalen Wissenschaftsstrukturen sind von Vorteil
- » praktische Arbeitserfahrungen im Wissenschaftsmanagement (Erfahrungen im Bereich Berufungen/ Professuren/Stiftungsprofessuren oder der Betreuung hochrangiger Wissenschaftler*innen sind von Vorteil)
- » Erfahrungen im Projektmanagement
- » interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke
- » Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau, sehr gute nachgewiesene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » aufgeschlossen, kommunikationsstark und empathisch
- » dienstleistungsorientiert, eigeninitiativ, zuverlässig und diskret, teamfähig

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (30 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2603-18. Die Bewerbungsfrist endet am 29.04.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Heuser (m.heuser@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH