



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Mitarbeiter*in Postservice

Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement



Foto: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement ist mit 100 Mitarbeitenden ein sehr leistungsstarkes und serviceorientiertes Team.

Für das Arbeitsgebiet „Poststelle“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n neue*n Kolleg*in zur Übernahme einer Krankheitsvertretung.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://raumschaffen.uni-koeln.de>.

IHRE AUFGABEN

- » Erledigung der anfallenden Tätigkeiten im Bereich Postservice nach Weisung durch den Poststellenleiter
- » Sortieren der eingehenden Post und Zuteilung auf die internen Postfächer
- » Vorbereitung der Ausgangspost zur Übergabe an den externen Postdienstleister
- » Bearbeitung ein- und ausgehender Paket- und Wertsendungen
- » Führen der Nachverfolgungsdokumentation von Einschreiben, Postzustellungsurkunden u.ä.

IHR PROFIL

- » wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von Postdienstleistungen, gerne in Verbindung mit einer abgeschlossenen Ausbildung in diesem Bereich
- » idealerweise besitzen Sie Berufserfahrung aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes oder einer anderen Hochschule
- » Sie sind körperlich belastbar und arbeiten gerne sowohl eigenständig als auch im Team
- » Sie sind eine pragmatische, kooperative, dienstleistungs- und serviceorientierte Persönlichkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist zunächst auf 6 Monate befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2602-04. Die Bewerbungsfrist endet am 05.03.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Simon Richrath (s.richrath@verw.uni-koeln.de; Tel. +49 221 470-2293) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH