



## Mitarbeiter\*in Controlling, Finanzen und Personal

### Dekanatsbüro der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät der Universität zu Köln (WiSo-Fakultät) gehört zu den international führenden Fakultäten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Um diese Position zu sichern und weiter auszubauen, sind eine vorausschauende finanzielle und personelle Steuerung sowie ein professionelles Controlling von zentraler Bedeutung.

Zur Verstärkung des Dekanatsbüros der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiter\*in Controlling, Finanzen und Personal unbefristet zu besetzen.

#### IHRE AUFGABEN

- » Strategische Finanz- und Wirtschaftsplanung der Fakultät einschließlich mehrjähriger Budget-, Mittel- und Ressourcensteuerung
- » Eigenständiges Finanz- und Personalcontrolling (u. a. Budgetkontrolle und Personalkostenanalysen)
- » Entwicklung, Pflege und Weiterentwicklung von Controlling-, Reporting- und Kennzahlensystemen, inkl. SAP-basierter Auswertungen
- » Planung, Verwaltung und Kontrolle von Haushalts-, ZSL-, QVM- sowie Dritt- und Sondermitteln
- » Umsetzung und Monitoring von Berufungs- und Fakultätszusagen sowie Pflege von Stellen- und Personalübersichten
- » Erstellung von Berichten, Prognosen und Wirtschaftlichkeitsanalysen (z. B. für Jahresabschlüsse und QVM-Berichte)
- » Beratung der Fakultätsleitung in betriebswirtschaftlichen und strategischen Finanz- und Personalfragen sowie Mitwirkung an der Prozess- und Qualitätsentwicklung

#### IHR PROFIL

- » Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), vorzugsweise in Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften
- » Sehr gute Kenntnisse im Finanz- und Personalcontrolling, idealerweise im Hochschul- oder öffentlichen Sektor
- » Erfahrung in der Analyse komplexer Daten sowie in der Entwicklung von Kennzahlen-, Planungs- und Reporting-systemen
- » Sehr gute analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

- » Sicherer Umgang mit SAP (insb. Finanzmodule) und MS-Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Berichtstools von Vorteil
- » Ausgeprägte Beratungs- und Kommunikationskompetenz sowie ein hohes Maß an Service- und Teamorientierung

#### WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2601-06. Die Bewerbungsfrist endet am 22.02.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Gerold Gnau ([gnau@wiso.uni-koeln.de](mailto:gnau@wiso.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).