



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Teamkoordinator*in Sanitärtechnik

Abteilung 53 | Technisches Gebäudemanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

In der Zentralen Hochschulverwaltung der Universität zu Köln ist das Technische Gebäudemanagement (Abteilung 53) im Dezernat 5 in fünf Fachbereiche gegliedert. Zur Verstärkung des Fachbereichs 53.2 Versorgungstechnik suchen wir eine*n neue*n Mitarbeiter*in als Teamkoordinator*in für den Bereich Sanitär.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://raumschaffen.uni-koeln.de>.

IHRE AUFGABEN

- » Koordination des Teams Sanitärtechnik mit derzeit 4 Mitarbeiter*innen
- » Aufbau, Betrieb und Sicherstellung der Verfügbarkeit der sanitärtechnischen Anlagen im zuständigen Bereich der UzK
- » Planung und Abwicklung von Instandhaltungs- und sanitärtechnischen Maßnahmen
- » Projektsteuerung von kleinen Umbau- und Instandhaltungsmaßnahmen im laufenden Betrieb

IHR PROFIL

- » vorausgesetzt wird ein technischer Berufsabschluss mit Aufbauqualifikation zur*in Meister*in/Techniker*in der Fachrichtung Sanitärtechnik; auch Bewerbungen als Facharbeiter*in des Gewerks Sanitärtechnik mit entsprechenden Erfahrungen und gleichwertigen Fähigkeiten sind willkommen
- » nachgewiesene mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im oben aufgeführten Aufgabenfeld
- » Kenntnisse im Umgang mit den Leistungsphasen der HOAI, VOB und VgV werden erwartet
- » Kommunikationsstärke, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen sowie Flexibilität

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2603-01. Die Bewerbungsfrist endet am 02.04.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Volker Kiener (v.kiener@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH