



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Mitarbeiter*in Eventmanagement

KölnAlumni – Das Netzwerk der Universität zu Köln



Foto: Maya Clausen

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

KölnAlumni ist das offizielle Netzwerk für Alumni, Studierende und Beschäftigte der Universität zu Köln. Wir bieten mehr als 16.000 Mitgliedern ein starkes, generationsübergreifendes Netzwerk und vielfältige Veranstaltungen – interdisziplinär und fachspezifisch. KölnAlumni ist eine Stabsstelle des Rektorats und begleitet den universitätsweiten Ausbau des Alumni-Managements an den Fakultäten.

IHRE AUFGABEN

- » Umsetzung des KölnAlumni-Eventkonzepts
- » Eigenständige inhaltliche Konzeption, Planung, Steuerung, Durchführung und Nachbereitung von KölnAlumni-Veranstaltungen (Präsenz und Online): insbesondere KölnAlumni-Dinner, Großveranstaltungen, sowie Lunch&Learn und Stammtisch-Formate
- » Entwicklung von zielgruppenspezifischen Formaten für Studierende, Absolvent*innen, Berufseinsteiger*innen, Unternehmer*innen etc. (fachspezifisch und interdisziplinär)
- » Koordination der Kommunikationsaktivitäten rund um Veranstaltungen
- » Konzeptentwicklung: Erstellung eines tragfähigen und zukunftsorientierten Gesamtkonzepts für eine Alumni-Akademie, das innovative Lernformate, Weiterbildungsmöglichkeiten, digitale Plattformen und Networking-Elemente integriert (in Abstimmung mit relevanten Stakeholdern)
- » Alumni-Relations: Mitgliederkommunikation und -betreuung, Kontaktmanagement und Akquiseprojekte
- » Unterstützung organisatorischer Vorgänge innerhalb des KölnAlumni-Büros

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium
- » Berufserfahrung in Konzeption, Planung, Steuerung und Durchführung von Veranstaltungen (im besten Fall auch in der Umsetzung von Online-Events)
- » Bereitschaft und Flexibilität, das Netzwerk auf Veranstaltungen zu repräsentieren
- » idealerweise Moderationserfahrung
- » einschlägige Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- » fundierte MS-Office-Kenntnisse und grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Grafikprogrammen
- » von Vorteil: Erfahrung im Hochschulkontext
- » Team- und kundenorientierte Persönlichkeit, die mit Eigenverantwortung und -initiative umgehen kann

- » Konzeptionsstärke und ein sorgfältiger, selbständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- » hohe kommunikative Kompetenz in mündlicher und schriftlicher Form
- » sehr gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem kleinen, freundlichen und motivierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 16.03.2026 in Teilzeit (28 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist aufgrund einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 17.02.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2511-07. Die Bewerbungsfrist endet am 16.01.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Carolin Bausum (info@koelnalumni.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH