

# Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) im Fachbereich Didaktik des inklusiven Unterrichts

Department Heilpädagogik und Rehabilitation

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Schwerpunkte des Arbeitsbereichs in Forschung und Lehre sind die sonderpädagogische Didaktik und Diagnostik bei kombinierten Problemlagen der Lern- und Verhaltensentwicklung (<https://www.hf.uni-koeln.de/40733>).

Wir suchen SIE zur Unterstützung bei Aufgaben im Sekretariat.

## IHRE AUFGABEN

- » allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- » Bearbeitung der Personalangelegenheiten
- » Finanz- und Drittmittelverwaltung (SAP)
- » Lehrstuhl-, Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement (Klips)
- » Organisatorische Unterstützung von lehrstuhlinternen Aufgaben und bei der Überführung in die neue fachliche Struktur

## IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich
- » gerne einschlägige Berufserfahrung
- » sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und Internetanwendungen
- » einwandfreie Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- » Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- » selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- » freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

## WIR BIETEN IHNEN

- » ein forschungs- und lehrstarkes interdisziplinär vernetztes Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2010-03. Die Bewerbungsfrist endet am 21.10.2020. Für Rückfragen wenden Sie sich an: [hp-department@hf.uni-koeln.de](mailto:hp-department@hf.uni-koeln.de).