



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

## Mitarbeiter\*in für das Cologne International Forum

### Dezernat Internationales | Abt. 94

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Universität zu Köln präsentiert durch das Cologne International Forum ihre internationalen Forschungskooperationen. Das Forum richtet sich dabei gleichermaßen an die akademische Gemeinschaft der Universität als auch an die internationalen Wissenschaftsnetzwerke und die städtische Öffentlichkeit, indem es komplexe wissenschaftliche Erkenntnisse zugänglich macht und gesellschaftlich relevante Themen in den Blickpunkt rückt. Das Cologne International Forum ist fakultätsübergreifend und eingebettet in die Strukturen des Dezernats Internationales. Es fungiert zugleich als Plattform für Austausch und Vernetzung von internationalen und Kölner Forschenden im Sinne der Internationalisierungsstrategie der Universität zu Köln.

#### IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung bei der Contentaufbereitung und Contentpflege des Instagram Kanals
- » Unterstützung bei der Erstellung und Pflege der Website, des Informationsmaterials, von Präsentationen
- » Unterstützung bei der regelmäßigen Erstellung eines Newsletters
- » Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf-/Abbau, technische Unterstützung, Catering u.a.)

#### IHR PROFIL

- » idealerweise studieren Sie und haben Lust in einem internationalen Arbeitsumfeld Berufserfahrung zu sammeln
- » Kreativität und Offenheit für alles Neue
- » freundliches Auftreten
- » erste Kenntnisse oder Affinität für Social Media und Contentmanagement
- » Lust auf die Zusammenarbeit im Team
- » sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Sprache wünschenswert

#### WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Aufgaben und Spielraum für Kreativität
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (7,5 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 2 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2509-26. Die Bewerbungsfrist endet am 26.10.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Sibel Schmidt ([s.schmidt@verw.uni-koeln.de](mailto:s.schmidt@verw.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH