



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Bilanzbuchhalter*in

Dezernat Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Rechnungswesen



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Rechnungswesen verantwortet sämtliche kaufmännischen und steuerlichen Fragestellungen der Universität. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n Bilanzbuchhalter*in, der*die uns auch insbesondere bei der Umsetzung und Begleitung von Projekten im Rechnungswesen unterstützt.

IHRE AUFGABEN

- » Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (nach HGB und Hochschulgesetz)
- » Prüfen und Abstimmen sämtlicher Geschäftsvorfälle in der Hauptbuchhaltung
- » Abstimmen und Überwachen von Konten, sowie die Klärung bilanzieller Sachverhalte (inkl. umbuchen)
- » Termingerechte Erstellung von Gremienvorlagen und weiteren internen und externen Meldungen und Berichten
- » Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer*innen, Kolleg*innen im Dezernat und anderen dezentralen Fachabteilungen
- » Mitwirken und Mitgestalten bei laufenden Projekten zur Optimierung und Digitalisierung von Prozessen im Rechnungswesen (z. B. Einführung von S/4-Hana, möglicher Add-ons, Schnittstellenoptimierung)

IHR PROFIL

- » Studium der Betriebswirtschaftslehre oder erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung (gerne auch als Steuerfachangestellte*r), mit entsprechend mehrjähriger Berufserfahrung und Weiterbildung zum*zur Bilanzbuchhalter*in.
- » Einschlägige und vertiefte Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- » Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und Steuerrecht
- » Sichere und fundierte Kenntnisse in SAP (u. a. Modul FI, FI-AA) sowie mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Excel
- » Freude an Projekten/Roll-outs und an Querschnittsthemen

- » Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle Aufgabe mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2509-16. Die Bewerbungsfrist endet am 22.10.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Camen Picht (c.picht@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH