



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Foto: Maya Claussen

Plattformkoordinator*in

Innovationsplattform für Zukunftsrelevante Kompetenzen (InZuKo)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

InZuKo ist ein neues von der StIL gefördertes Projekt, das im Prorektorat für Lehre und Studium verortet ist. InZuKo hat das Ziel, die Entwicklung zukunftsrelevanter Kompetenzen ganzheitlich zu stärken, Akteur*innen im Bereich Lehre und Studium zu vernetzen und innovative Lehr-Lernangebote zu entwickeln. Dazu werden in Fokusthemenprogrammen zukunftsrelevante Kompetenzen erschlossen. Zudem werden Unterstützungs- und Lernangebote aufgebaut. Zentrales Aufgabengebiet der Stelle ist die operative Koordination der Plattform sowie ihrer Aktivitäten und Akteur*innen, insbesondere mit Blick auf Personal, Finanzen, Veranstaltungen und Prozesse. Eine Projektverlängerung ist nach erfolgreicher Evaluation möglich.

IHRE AUFGABEN

- » eigenaktive Organisation von Personal- und Finanzangelegenheiten einschließlich Gestaltung von Förderprogrammen
- » Koordination und selbstständige Durchführung von komplexen und unterschiedlichen Beschaffungsprozessen
- » Begleitung von internen und externen Plattformakteur*innen
- » inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Plattformleitung
- » Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung administrativer Prozesse, z. B. Gremienprozesse
- » Unterstützung der Plattformmitarbeiter*innen beim Projekt- und Produktmanagement
- » Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- » interne und externe Kommunikation

Voraussetzung für die Erfüllung der Aufgaben sind Eigenständigkeit, Eigeninitiative und sicheres sowie vorausschauendes Agieren in einem dynamischen Umfeld mit unterschiedlichen inner- und außeruniversitären Akteur*innen.

IHR PROFIL

- » Hochschulabschluss auf Bachelor-Niveau oder vergleichbare berufliche Qualifikation (einschlägige Berufsausbildung und vielschichtige Berufserfahrung, z. B. als Vorstandsassistenz)
- » fundierte Kenntnisse und Erfahrung in Personal- und Finanzverwaltung sowie in Beschaffungsprozessen
- » Erfahrung im Management von verschiedenen Finanzquellen, z. B. Drittmittelprojekte im universitären Umfeld, komplexe Sachkontenverwaltung
- » Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- » Kenntnisse im Projekt- und Produktmanagement sind wünschenswert
- » Erfahrungen mit Hochschulstrukturen und -prozessen sind

wünschenswert

- » sehr ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit (Deutsch/Englisch)
- » sehr ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- » proaktive, eigenständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- » flexible und vorausschauende Denkweise sowie Fähigkeit, sich regelmäßig in komplexe neue Sachverhalte einzuarbeiten

WIR BIETEN IHNEN

- » Mitarbeit an einem lehr-lernzentrierten Innovationsprojekt zu zukunftsrelevanten Kompetenzen
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (29,87 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.12.2029 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2508-08. Die Bewerbungsfrist endet am 03.09.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ingo Kleiber unter inzuko-kontakt@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH