



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Projektmanager*in CEPLAS (w/m/d)

Dezernat 7 Forschungsmanagement



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Sachgebiet Exzellenzcluster im Dezernat Forschungsmanagement unterstützt die Wissenschaftler*innen in komplexen Forschungsgroßprojekten.

Die Stelle ist eine Matrixposition im Dezernat Forschungsmanagement und in der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters CEPLAS.

IHRE AUFGABEN

- » Administrative Bearbeitung und vollständige Finanzabwicklung des Exzellenzclusters CEPLAS am Standort Köln: von der Beratung der Wissenschaftler*innen bis zur Erstellung von Verwendungsnachweisen
- » Enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung und der Geschäftsführung in allen administrativen und finanziellen Belangen
- » Budgetplanung, Projektcontrolling und Erstellung von Berichten
- » Die Stelle ist eine Matrixposition mit gleichzeitiger Verankerung im Dezernat Forschungsmanagement und in der Geschäftsstelle des Clusters. Das Matrix-Modell der Universität zu Köln berücksichtigt die besonderen administrativen Erfordernisse komplexer kollaborativer Forschungsprojekte.

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, idealerweise in den Naturwissenschaften
- » praktische Erfahrung im Management von Drittmittelprojekten
- » gute Kenntnisse der Anforderungen der Exzellenzstrategie
- » gute Kenntnisse der Anforderungen von nationalen Förderinstitutionen wie DFG, BMBF, Land etc. und der Rahmenbedingungen einer Universität
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- » hohes Maß an Flexibilität
- » sehr gute englische Sprachkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem erfahrenen und engagierten Team, an einer zentralen Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab dem 01.01.2026 in Teilzeit (26 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.12.2032 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2508-10. Die Bewerbungsfrist endet am 01.10.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr.' Lena Brüser unter l.brueser@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH