



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Humanwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Department Erziehungs- und Sozialwissenschaften

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Professur Erziehungswissenschaft mit dem Schwerpunkt Didaktik des Unterrichtsfaches Pädagogik verantwortet die Lehre in den Studiengängen mit dem Unterrichtsfach Pädagogik sowie verschiedene fachdidaktische und erziehungswissenschaftliche Forschungsprojekte. Die zu besetzende Position (w/m/d) ist in das Team der Professur eingebunden und für die Verwaltung der Professur zuständig.

IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung bei der Verwaltung des Arbeitsbereichs
- » Buchhaltung bzw. Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln
- » Organisation von wissenschaftlichen Konferenzen, Workshops und Vortragsreihen
- » Studierendenbetreuung und Bearbeitung von Prüfungsangelegenheiten
- » Lehrveranstaltungsmanagement
- » Unterstützung von Forschungs- und Publikationsarbeiten (Recherche, Korrektur und Transkription)
- » Websitepflege

IHR PROFIL

- » abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Kauffrau* -mann für Büromanagement oder eine gleichwertige Ausbildung
- » Englisch fließend in Wort und Schrift
- » rechnerisches Geschick
- » Aufgeschlossenheit, hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- » Organisationstalent, Flexibilität und zielorientiertes Arbeiten
- » Freude am eigenständigen Arbeiten und Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- » sehr gute PC-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » Mitarbeit in einem dynamischen, aufgeschlossenen Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (9,9 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2506-09d.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH