UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Foto: format2d

Universitätsverwaltung

Prozessmanager*in

Abteilung 15 | Organisationsentwicklung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Als professionelle Inhouse-Beratung innerhalb der Universität zu Köln agieren wir als Team der Abteilung 15 Organisationsentwicklung mit dem Ziel (digitale) Veränderungsvorhaben methodisch und organisatorisch erfolgreich zu unterstützen. Die Tätigkeitsschwerpunkte liegen hierbei im Projekt-, Prozess- und Change Management sowie der Begleitung des Multiprojektmanagements der Verwaltung.
Nähere Informationen zur Abteilung Organisationsentwicklung und Einblicke in unseren Arbeitsalltag finden Sie unter oe.uni-koeln.de.

IHRE AUFGABEN

- Sie modellieren, analysieren und optimieren die Geschäftsprozesse der UzK mit dem Fokus auf die Zentrale Verwaltung in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen bzw. IT-Projektleitungen.
- Sie unterstützen als Teil des zentralen Prozessmanagements bei der methodischen Weiterentwicklung im Hinblick auf die digitale Transformation und den Aufbau eines neuen Prozessmanagement-Tools.
- Sie begleiten die Mitarbeitenden der Universität zu Köln in prozessualen Veränderungsvorhaben in der Rolle als Coach (w/m/d), methodische*r Berater*in oder Schulungsleiter*in und übernehmen prozessuale Arbeitspakete bei großen IT- und Change-Projekten.
- Sie pflegen und administrieren das Prozessmanagement-Tool der Universität zu Köln.

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Fachrichtungen)
- oder eine langjährige (min. 3 Jahre) dem Aufgabenfeld entsprechende Berufserfahrung mit einschlägigen Fort- bzw. Weiterbildungen
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der moderativen Aufnahme, Modellierung und Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen.
- Sie bringen fundierte und nachgewiesene Kenntnisse und Kompetenzen in den Bereichen Prozessmanagement, Organisationsentwicklung und Management digitaler Technologien mit.
- Sie behalten durch Ihre selbstständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise den Überblick bei komplexen Fragestellung und haben Freude daran, sich eigenständig in neue (digitale) Themenfelder einzuarbeiten. Zudem überzeugen Sie durch Ihr sicheres Auftreten und Ihre Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Sie freuen sich darauf, die prozessuale Kompetenz gemeinsam an der Universität zu Köln weiter auszubauen.

WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortliche Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 30.06.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach den Entgeltgruppen 11 – 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist TUV2504-15. Die Bewerbungsfrist endet am 22.06.2025.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Hendrik Isdepski (h.isdepski@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH