



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Seminar für ABWL, Marketing Science and Analytics



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der Lehrstuhl für Marketing Science und Analytics besteht aus einem jungen Team von wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und studentischen Hilfskräften unter der Leitung von Prof. Dr. Marc Fischer. Wir beschäftigen uns in Forschung und Lehre mit allen Fragen rund um das Marketing. Wir sind ein dynamisches Team mit internationaler Vernetzung und vielfältigen Kontakten in Wissenschaft und Praxis.

IHRE AUFGABEN

- » selbstständige Führung des Lehrstuhlsekretariats
- » administrative Bearbeitung von Personalmaßnahmen
- » Führung der Finanz- und Personalangelegenheiten des Lehrstuhls in SAP
- » Organisation und Abrechnung von Dienstreisen ins In- und Ausland
- » administrative Unterstützung in der Lehrplanung
- » Organisation von Veranstaltungen
- » Kommunikation in Deutsch und Englisch

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- » verbindliches und freundliches Auftreten
- » Flexibilität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- » einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- » erste Erfahrungen im Hochschulbereich wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » eigenverantwortliche Tätigkeit in einem hilfsbereiten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2505-08. Die Bewerbungsfrist endet am 22.06.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Lars Gemmer (gemmer@wiso.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH