



Gebäudemanager*in für den Bereich Gebäudereinigung

Abt. 54| Infrastrukturelles Gebäudemanagement



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Verantwortung für die Reinigung in den Gebäuden der Universität zu Köln.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>.

IHRE AUFGABEN

- » Qualitätskontrollen inkl. Beschwerdemanagement im Fachbereich Gebäudereinigung
- » Fachliche Führung von drei Mitarbeiter*innen im Qualitätsmanagement-Team
- » Einsatzplanung/ Koordination des Qualitätsmanagement-Teams
- » Erstellen und Anpassen von Aufmaßen sowie Mitwirken bei Ausschreibungen für die Leistungen des Sachgebiets Gebäudereinigung
- » Bedarfsprüfung, Beauftragung, Koordination und Überwachung von Sonderreinigungen inkl. Bauabschlussreinigungen
- » Vertretung der Sachgebietsleitung

IHR PROFIL

- » Staatlich geprüfte*r Techniker*in der Fachrichtung Reinigungs- und Hygienetechnik, Meister*in im Gebäudereinigungshandwerk oder vergleichbare Qualifikation
- » alternativ erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Hygienemanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- » alternativ erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur*zum geprüften Fachwirt*in in der Gebäudereinigung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- » idealerweise mindestens dreijährige Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabenbereich, vorzugsweise an einer anderen Hochschule, einer Forschungseinrichtung oder einem Klinikum
- » Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen wünschenswert
- » Idealerweise verfügen Sie über eine Fahrerlaubnis der Klasse B. Dienstfahrzeuge stehen für den Einsatz während der Arbeitszeit zur Verfügung.
- » Sie sind kommunikationsstark, service- sowie lösungsorientiert, verfügen über ausgezeichnete Schnittstellen-

kompetenzen und sind in der Lage, sich selbstständig sowie ergebnisorientiert in neue Themen einzuarbeiten.

- » Sie verfügen über ausreichend analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, können sehr gut priorisieren und sind selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- » Ihr hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Ihr souveränes Auftreten runden Ihr Profil ab.

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügter Nachweise für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2505-10. Die Bewerbungsfrist endet am 22.06.2025. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Michael Abraham (m.abraham@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).

