



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Rechtswissenschaftliche Fakultät

## Diplom-Bibliothek\*in

### Rechtswissenschaftliches Seminar



Foto: format2d

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Rechtswissenschaftliche Seminar der Universität zu Köln ist eine neue Stelle als Diplom-Bibliothek\*in zu besetzen. Das Seminar ist mit 250.000 Bänden, 230 laufend aktuell gehaltenen Zeitschriften und 130 Loseblattsammlungen die größte Bibliothek für juristische Literatur innerhalb der Fakultät (<https://hauptseminar.jura.uni-koeln.de/>). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

#### IHRE AUFGABEN

- » Formal-, Retro-Katalogisierung und Bestandserschließung nach RDA von juristischer Literatur
- » Kooperation mit anderen Institutsbibliotheken und Unterstützung der dortigen Mitarbeiter\*innen in bibliothekarischen Belangen
- » Mitarbeit an allen anfallenden Diensten im Rechtswissenschaftlichen Seminar (Informationsvermittlung, Nutzer\*innenberatung, Führungen und Auskünfte)
- » Schulung und Betreuung von studentischen Hilfskräften

#### IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaften (Diplom, Bachelor)
- » sehr gute Kenntnisse von Bibliotheksverwaltungssystemen, bevorzugt ALMA
- » gute Kenntnisse des Regelwerks RDA
- » solide EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Excel, Internet, Datenbanken)
- » einwandfreie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- » ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- » serviceorientierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- » hohe Belastbarkeit und Flexibilität und die Bereitschaft, sich schnell und sicher in weniger vertraute Arbeitsgebiete einzuarbeiten

#### WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem netten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2504-21. Die Bewerbungsfrist endet am 22.05.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Karl-Nikolaus Peifer ([kpeifer@uni-koeln.de](mailto:kpeifer@uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH