UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Foto: Fabian Stürtz

Universitätsverwaltung

Designfachkraft (w/m/d)

Abt. 21 | Zentrale Studienberatung (ZSB)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Zentrale Studienberatung (ZSB) ist die zentrale Anlaufstelle der Universität für Studieninteressierte und Studierende. Innerhalb der gesamtuniversitären Aktivitäten koordiniert die ZSB regelmäßig fächerübergreifende studienbezogene Vorhaben in enger Abstimmung mit Fächern und Fakultäten, zentralen Einrichtungen, Nachbarabteilungen in der Verwaltung, Studierendenvertretungen und anderen Netzwerkpartnern. Das Team der ZSB besteht aktuell aus etwa 30 Beratenden und Talentscouts in drei verschiedenen Arbeitsbereichen (Studieninteressierte, Studierende und Servicezentrum Inklusion / SZI) und einem studentischen Team von ca. 20 Personen.

IHRE AUFGABEN

- Weiterentwicklung der crossmedialen Design-Strategie für die Marken ZSB und SZI unter Berücksichtigung bestehender Corporate Design Richtlinien
- Ermittlung von Best Practice-Beispielen von Kommunikationsdesigns im Bereich Studienberatung im Rahmen eines fortlaufenden „Trendscoutings“
- Entwicklung von Designmedien (Print und digital) für die Bewerbung von Veranstaltungen u.a. Angeboten für die Zielgruppen Studieninteressierte und Studierende
- Fachliche Unterstützung der ZSB-Beratenden bei der Gestaltung von Werbemitteln (digital/Print) zur Bekanntmachung der von ihnen verantworteten Angebote
- Anleitung des studentischen Teams der ZSB bei der Umsetzung gestalterischer Hilfstätigkeiten

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kommunikations-/Mediendesign
- Berufserfahrung in der gestalterischen Umsetzung komplexer Print-, digitaler und Präsentationsmedien
- Expertenkenntnisse im Umgang mit Grafik- und Präsentationssoftware (Indesign, Photoshop, Illustrator, CMS, Powerpoint) sowie kreatives Gespür für individuelle Designlösungen
- ausgeprägte Serviceorientierung, strukturierte Arbeitsweise und hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab dem 01.07.2025 in Teilzeit (24 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf Grund einer Mutterschutzvertretung bis 26.10.2025 befristet. Eine Verlängerung für die Vertretung in Elternzeit ist geplant. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist TUV2505-01. Die Bewerbungsfrist endet am 04.06.2025.
Die Auswahlgespräche werden in Präsenz vsl. in KW 26/27 stattfinden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Daniel Rauprich (d.rauprich@verw.uni-koeln.de; +49 221 470-2752) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH