



Informations- und Kommunikationsmanager*in/Online-Redakteur*in

Abt. 21 | Zentrale Studienberatung (ZSB)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die ZSB ist die zentrale Anlaufstelle der Universität für Studieninteressierte und Studierende. Innerhalb der gesamtuniversitären Aktivitäten koordiniert die ZSB regelmäßig fächerübergreifende studienbezogene Vorhaben in enger Abstimmung mit Fächern und Fakultäten, zentralen Einrichtungen, Nachbarabteilungen in der Verwaltung, Studierendenvertretungen und anderen Netzwerkpartnern. Das Team der ZSB besteht aktuell aus etwa 30 Beratenden und Talentscouts und einem studentischen Team von ca. 20 Personen.

IHRE AUFGABEN

- » Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung eines Gesamtkonzepts zur Optimierung der studienbezogenen Online-Kommunikation der Universität in enger Abstimmung mit vielfältigen Stakeholdern
- » Weiterentwicklung eines Gesamtkonzepts für die Online-Aktivitäten der ZSB
- » IT-Koordination und technisch-organisatorische Administrationsaufgaben in der ZSB
- » Mitwirkung bei der organisatorischen Betreuung des studentischen Teams der ZSB

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Universitätsstudium (Master, Staatsexamen, Diplom, Magister) mit einem Medien- oder Kommunikationsschwerpunkt
- » Erfahrungen in der Übersetzung/Vermittlung von fachlichen Anforderungen für die Umsetzung durch die IT und Kooperation mit einschlägigen Dienstleistern
- » Berufserfahrungen in der Koordination bzw. Leitung von abteilungs-/institutionsübergreifenden IT-Projekten an einer großen Hochschule
- » theoretische und praktische Medienkompetenz, insbesondere Kenntnisse und Erfahrungen zur Entwicklung und Gestaltung von Online-, Print- und Social-Media-Angeboten (inkl. Videocontent) für die Zielgruppen Studieninteressierte und Studierende
- » gute Kenntnisse des Bildungswesens, von Hochschulstrukturen und Studienmöglichkeiten sowie des universitären Studien- und Lehrbetriebs
- » Erfahrungen in der Evaluation von Webseiten und Kommunikationsangeboten

- » Kanal- und zielgruppenspezifische Kommunikations- und hohe Ausdrucksfähigkeit sowie Erfahrungen im redaktionellen Arbeiten
- » Berufserfahrungen in der IT-Koordination (u.a. Aufbau von PC-Komplettsystemen und Installation von Software)

WIR BIETEN IHNEN

- » verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.07.2025 in Teilzeit (32 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2504-22. Die Bewerbungsfrist endet am 15.05.2025. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der letzten Mai-Woche statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Daniel Rauprich (d.rauprich@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).

