UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Foto: Gregor Hübl

Universitätsverwaltung

Sachbearbeiter*in

für den Aufgabenbereich Operativer Einkauf

Abteilung 64 | Einkauf

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der Einkauf der Universität zu Köln ist im Dezernat Wirtschaft und Finanzen angesiedelt und gliedert sich in den Operativen und Strategischen Einkauf. Die vakante Stelle ist im Bereich des Operativen Einkaufs zu besetzen. Hier sind Sie mit mit Beschaffungen resp. vergaberechtlichen Prüfungen über alle Warengruppen hinweg betraut.

IHRE AUFGABEN

- Auftragserteilung/Einkauf o.g. Bedarfe – Standardfälle
- Einkauf o.g. Bedarfe – Fälle mit gehobenem Bearbeitungsanspruch im Rahmen von Direktkäufen, Verhandlungsvergaben, Abrufen aus Rahmenverträgen, Direktvergaben außerhalb der vergaberechtlichen Vorschriften

IHR PROFIL

- Ausbildung als Industriekauffrau*mann oder Groß- und Außenhandelskauffrau*mann
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf/Beschaffung
- SAP-Anwenderkenntnisse im Bereich Materialwirtschaft/Logistik
- sicherer Umgang mit MS-Office
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- kooperative, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Persönlichkeit mit Freude an Teamarbeit und Verhandlungsgeschick

WIR BIETEN IHNEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist TUV2504-25. Die Bewerbungsfrist endet am 22.05.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Kai Klöpfel (k.kloepfel@verw.uni-koeln.de; +221 470-3804) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH