



Controller*in – Analyse, Reporting und Planung

Abt. 61 | Dezernat Wirtschaft und Finanzen



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Wirtschaft und Finanzen ist verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf aller Prozesse im Rechnungswesen, in der Finanzplanung und Finanzsteuerung sowie im Vermögensmanagement. In der Abt. 61 Finanzcontrolling, Planung, Treasury Management besetzen wir die Stelle des*der Controller*in – Analyse, Reporting und Planung neu. Schwerpunkt der Tätigkeit ist die schnittstellenintensive strategische Finanzplanung der Universität zu Köln.

IHRE AUFGABEN

- » Konzeptionelle Begleitung und strategische Weiterentwicklung des universitätsweiten Planungsprozesses (Wirtschafts- und Mehrjahresplanung)
- » Optimierung der bestehenden Finanzprozesse
- » Koordination und Konsolidierung der zentralen und dezentralen Planung
- » Erstellung und Weiterentwicklung von universitätsweiten Berichten für interne und externe Ansprechpartner*innen
- » Plan-Ist-Vergleiche der universitätsweiten Finanzmittel
- » Mitwirkung bei den Quartals- und Jahresabschlüssen

IHR PROFIL

- » Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, oder in einem vergleichbaren Studiengang, oder die Befähigung für den höheren Dienst der allgemeinen Verwaltung
- » einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- » sehr gute IT-Kenntnisse in SAP und Microsoft Office
- » ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » ausgeprägte prozessorientierte Denkweise
- » eigeninitiativ, lösungsorientiert und belastbar in der Arbeitsweise
- » ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2502-14. Die Bewerbungsfrist endet am 23.03.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Caroline Steinbrecher (c.steinbrecher@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).