



Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Professur für Mittlere und Neuere Geschichte (Rhein. Landesgeschichte) und Didaktik der Geschichte

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Für die Professur für Mittlere und Neuere Geschichte (Rhein. Landesgeschichte) und Didaktik der Geschichte wird im Rahmen einer Vertretung ein*e Verwaltungsbeschäftigte*r gesucht, die*der das Sekretariat mit den vielfältigen Aufgaben übernehmen kann.

IHRE AUFGABEN

- » Organisation und Verwaltung von Personalangelegenheiten, Korrespondenzarbeiten (auch in englischer Sprache)
- » Budget- und Drittmittelverwaltung
- » Büroorganisation
- » Organisation von Dienstreisen
- » Vorbereitung von Tagungen und Veranstaltungen

IHR PROFIL

- » abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » Erfahrung im Bereich der Sekretariats- bzw. Verwaltungstätigkeit
- » Beherrschung der deutschen Sprache und Englischkenntnisse
- » EDV Kenntnisse, insb. MS Office u. dgl.

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante Stelle in einem lebhaften Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.08.2025 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.07.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2504-27. Die Bewerbungsfrist endet am 22.05.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Hasberg oder Frau Erika Lodge (sekretariat-hasberg@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).